



АРБИТРАЖНЫЙ СУД САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«24 » декабря 2010 года

№ 122-од

Саратов

Об утверждении Порядка организации личного приема граждан и представителей организаций в Арбитражном суде Саратовской области

В целях реализации положений Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», статьей 6.2. Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации личного приема граждан и представителей организаций в Арбитражном суде Саратовской области.
2. Ответственным за организацию личного приема граждан и представителей организаций в Арбитражном суде Саратовской области назначить помощника председателя суда.
3. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Саратовской области от 17 декабря 2007 года № 41-од.

Председатель
Арбитражного суда
Саратовской области

А.С. Байбаков

**Порядок
организации личного приема граждан и представителей
организаций в Арбитражном суде Саратовской области**

1. Порядок организации личного приема граждан и представителей организаций в Арбитражном суде Саратовской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Порядок определяет правила организации личного приема граждан и представителей организаций руководством Арбитражного суда Саратовской области.

3. Личный прием граждан и представителей организаций в Арбитражном суде Саратовской области ведется по вопросам организации деятельности Арбитражного суда Саратовской области.

4. Личный прием граждан и представителей организаций осуществляется по адресу: г. Саратов, ул. Бабушкин взвоз, д. 1, председателем Арбитражного суда Саратовской области по вторникам с 10:00 до 12:00 часов, заместителями председателя Арбитражного суда Саратовской области, руководителем аппарата – администратором суда по понедельникам с 15:00 до 17:00 часов.

5. Предварительная запись на личный прием производится в рабочие дни, кроме пятницы и предпраздничных дней, с 9:30 до 17:30 часов, по пятницам и предпраздничным дням - с 9:30 до 16:00 по телефону, указанному на официальном сайте Арбитражного суда Саратовской области.

Записаться на личный прием можно непосредственно в приемной председателя суда либо направить письменное заявление о приеме по почтовому адресу: ул. Бабушкин взвоз, д. 1, г. Саратов, 410002, или по адресу электронной почты: saratov@arbitr.ru.

По согласованию с руководством Арбитражного суда Саратовской области личный прием гражданина (представителя организации) может быть проведен в

день обращения.

6. Работник секретариата председателя суда (далее - работник) в день обращения гражданина (представителя организации) (в день поступления письменного заявления о приеме) формирует карточку личного приема гражданина (представителя организации) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В карточку личного приема гражданина (представителя организации) работником секретариата председателя суда заносится следующая информация:

фамилия, имя, отчество гражданина (представителя организации), обратившегося в Арбитражный суд Саратовской области;

наименование организации, которую он представляет;

дата обращения;

контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии).

Письменные заявления о приеме и приложенные к ним документы перед личным приемом передаются работником секретариата председателя суда руководству Арбитражного суда Саратовской области.

7. График личного приема граждан и представителей организаций формируется работником секретариата председателя суда.

8. О дате и времени личного приема гражданину (представителю организации) сообщается в устной форме либо по адресу его электронной почты (при наличии).

Дата и время личного приема могут быть изменены, о чем гражданин (представитель организации) заблаговременно уведомляется работником секретариата председателя суда.

9. Личный прием гражданина проводится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а представителя организации - также при предъявлении доверенности на право представления интересов организации.

10. Во время личного приема может осуществляться аудио- и/или видеозапись.

11. Работник секретариата председателя суда ведет учет граждан и представителей организаций, явившихся на прием, в журнале личного приема

граждан и представителей организаций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Если изложенные в устном обращении гражданина (представителя организации) факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с его согласия может быть дан руководством Арбитражного суда Саратовской области устно.

13. Если изложенные в устном обращении гражданина (представителя организации) факты требуют дополнительной проверки, либо устного ответа недостаточно, ему предлагается в письменном виде изложить содержание обращения.

14. Если поставленные гражданином (представителем организации) вопросы не входят в компетенцию Арбитражного суда Саратовской области, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы государственной власти.

15. Содержание устного обращения гражданина (представителя организации), а также краткое содержание устного ответа заносятся работником секретариата председателя суда в карточку личного приема гражданина (представителя организации).

16. Письменные обращения регистрируются и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанциях).

17. Информация о порядке личного приема граждан и представителей организаций (место приема, условия приема, необходимые документы, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты) размещается на официальном сайте Арбитражного суда Саратовской области в сети Интернет, а также в административном здании Арбитражного суда Саратовской области.

АРБИТРАЖНЫЙ СУД САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Карточка личного приема гражданина (представителя организации)

Ф.И.О. гражданина
(представителя
организации)

Наименование организации,
которую представляет
гражданин

Почтовый адрес, контактный
телефон, адрес электронной
почты

Дата обращения (устного,
письменного) о личном
приеме

Дата и время личного
приема

Ф.И.О., должность
руководителя арбитражного
суда, осуществляющего
личный прием

Краткое содержание
устного обращения

Краткое содержание
устного ответа

