

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации представителей средств массовой информации при Арбитражном суде Саратовской области

Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов при Арбитражном суде Саратовской области (далее - Суд) осуществляется пресс-службой суда с целью объективного и достоверного освещения в средствах массовой информации (далее - СМИ) деятельности суда, создания необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности представителей средств массовой информации.

1.2. Положение разработано на основе норм Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным Законом Российской Федерации от 22.12.2008 № 262 ФЗ (в ред. от 28.06.2010) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Высшего Арбитражного суда Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Право на аккредитацию журналистов имеют действующие зарегистрированные средства массовой информации независимо от форм собственности и состава учредителей. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов.

2. Формы аккредитации

- 2.1. В суде предусмотрены две формы аккредитации: постоянная и разовая.
- 2.2. Постоянная аккредитация СМИ при суде осуществляется по форме персональной аккредитации сроком на один календарный год.
- 2.3. Разовая аккредитация представителя СМИ предусматривается для обеспечения деятельности журналистов, выполняющих разовые поручения редакции по освещению определенных аспектов деятельности суда либо конкретного судебного разбирательства.

3. Порядок постоянной аккредитации

- 3.1. Персональная аккредитация журналистов СМИ, постоянно освещающих работу суда, осуществляется на основании письменной заявки редакций СМИ на имя председателя Суда.
- 3.2. Заявка на аккредитацию подается в секретариат председателя Суда на официальном бланке редакции (либо учредителя, либо издателя) СМИ за подписью редактора (либо учредителя, либо издателя) СМИ, заверенной печатью редакции (либо учредителя, либо издателя) (Приложение № 1).
- 3.3. В заявке необходимо указать:

- полное официальное название СМИ, его учредителей и издателей, тираж, периодичность, местонахождение СМИ, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера рабочих телефонов и факсов, адрес электронной почты;

- фамилию, имя, отчество (полностью), занимаемую должность, год рождения, контактные телефоны журналистов.

3.4. К заявке обязательно прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- копия лицензии на вещание (для электронных СМИ, осуществляющих радио- и телевизионное вещание);
- две цветные фотографии размером 3x4 см каждого аккредитуемого журналиста;

3.5. Заявки на аккредитацию принимаются в подлиннике. Заявки, направленные по факсу и электронной почтой, не рассматриваются.

3.6. Аккредитация зарубежных журналистов при суде производится при наличии аккредитации зарубежного журналиста в России, осуществленной Министерством иностранных дел Российской Федерации.

3.7. Решение об аккредитации журналиста принимается председателем Суда в течение 30 дней со дня регистрации в суде заявки СМИ на аккредитацию.

3.8. Аккредитационные удостоверения, оформленные в установленном порядке (Приложение № 2), подписываются председателем Суда, заверяются гербовой печатью и выдаются секретариатом председателя Суда.

3.9. Аккредитационное удостоверение получает лично каждый аккредитованный журналист, о чём делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных документов по установленной форме (приложение № 4).

3.10. Об отказе в аккредитации консультант суда информирует редакцию соответствующего СМИ с указанием мотивов принятого решения.

3.11. В случае прекращения или приостановления деятельности СМИ аккредитация журналиста редакции этого СМИ аннулируется.

3.12. Постоянная аккредитация журналиста при его увольнении из редакции СМИ аннулируется.

3.13. Срок действия постоянной аккредитационного удостоверения составляет один календарный год. Указанный срок может быть продлен на основании представления заявки редакции (агенства) в суд не позднее, чем за десять рабочих дней до окончания срока действия аккредитационного удостоверения.

3.14. В случае утери аккредитационного удостоверения журналист обязан в недельный срок известить об этом суд. Утерянное аккредитационное удостоверение не восстанавливается. Решение о повторной его выдаче принимается председателем суда, ответственного за взаимодействие со СМИ.

3.15. Аккредитационное удостоверение может быть изъято у журналиста в случаях:

- окончания срока действия;

- замены аккредитационного удостоверения при объявленной перерегистрации;
- лишения или аннулирования аккредитации.

3.16. Вход в здание суда по аккредитационному удостоверению (Приложение № 5) журналисту-корреспонденту разрешается только в часы работы суда.

4. Порядок разовой аккредитации

4.1. Представители СМИ, не имеющие постоянной аккредитации при суде, для выполнения задания по освещению конкретного судебного разбирательства с целью получения разовой аккредитации устно заявляют о своем намерении присутствовать на судебном заседании в пресс-службу суда, сообщают свою фамилию, имя, отчество, предъявляют журналистское удостоверение.

4.2. На основе указанных данных на представителя СМИ заполняется карточка временной аккредитации (Приложение № 3), которая подписывается консультантом суда.

4.3. Разовая аккредитационная карточка действительна только в день ее выдачи.

5. Права и обязанности аккредитованных в суде журналистов

Аккредитованные журналисты при суде имеют право:

5.1. Получать и распространять информацию о деятельности суда.

5.2. В приоритетном порядке получать доступ к официальным документам суда, предварительно сделав заявку на имя председателя суда в письменном виде с указанием причин запроса получения документов.

5.3. Получать в пресс-службе суда, канцелярии суда сведения о времени и месте проведения судебных заседаний по конкретным делам, представляющим интерес для СМИ и общественности.

5.4. В случаях и в порядке, установленном законом, присутствовать в зале судебных заседаний при рассмотрении конкретных дел. С разрешения судьи председательствующего по делу в судебном заседании производить в зале суда фото-, кино и видеосъемку, диктофонную запись, делать письменные заметки, вести стенограмму и звукозапись, за исключением случаев, когда приняты решения о закрытом судебном заседании.

5.5. Присутствовать по согласованию с председателем суда на заседаниях, совещаниях, и других мероприятиях, проводимых судом, а также пользоваться телефонами для связи с редакциями и передачи оперативных сообщений.

5.6. Получать необходимую информацию на специально организуемых Арбитражным судом Саратовской области брифингах, встречах и пресс-конференциях.

5.7. Знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами, а также получать их электронные копии на собственных носителях.

5.8. Обращаться за содействием в организации встреч, бесед к председателю суда, его заместителям, руководителям подразделений, консультанту суда.

Аккредитованные при суде журналисты обязаны:

5.1.1. Уважать права, честь и достоинство судей и работников аппарата суда. Всесторонне и объективно информировать общество о работе суда.

5.1.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка суда, приказы и распоряжения председателя суда, регламентирующие порядок организации их работы, а в залах судебных заседаний при рассмотрении конкретных дел - требования процессуального законодательства и распоряжения председательствующих по делу.

5.1.3. В своей профессиональной деятельности использовать только документально подтвержденные факты, соблюдать общепринятые нормы журналистской этики, а также не распространять материалы негативного характера, содержащие бездоказательную критику судей и работников аппарата суда. Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации, искажения или фальсификации общественно-значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

5.1.4. В своей работе руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», декларацией Гильдии судебных репортеров России и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Порядок работы аккредитованных журналистов в суде

6.1. Журналисты могут быть не допущены на судебные заседания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Журналисты, принимающие участие в освещении мероприятий, проходящих в суде с участием официальных государственных лиц, допускаются на эти мероприятия по специальной аккредитации (списку), которая действительна только в течение указанного в ней времени.

6.3. Журналисты могут извещать руководство суда о подготовке публикаций, по просьбе консультанта суда представлять ему для ознакомления подготовленный материал.

6.4. Аккредитованные журналисты и редакции аккредитованных СМИ вправе запрашивать интересующую их информацию о деятельности Арбитражного суда Саратовской области.

6.4.1. В зависимости от характера и сложности запрашиваемой информации (информация открытого или ограниченного доступа), она может предоставляться:

- по телефону;

- непосредственно при устном запросе журналиста, с обязательным предъявлением аккредитационного удостоверения;

- по письменному запросу руководства редакции.

6.5. Уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемой информации направляется представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса редакции СМИ.

6.6. К информации, не подлежащей распространению в СМИ, относятся: сведения, составляющие тайну судопроизводства; персональные данные (информация о гражданах и юридических лицах); иные сведения, установленные действующим законодательством.

6.7. Отсутствие аккредитации не лишает СМИ предусмотренного законом права на получение информации о деятельности суда и не является средством ограничения для осуществления профессиональной деятельности журналистов.

7. Организация пресс-конференций

7.1. По мере необходимости судом могут проводиться пресс-конференции.

7.2. Обязанность по организации пресс-конференций возлагается на консультанта по взаимодействию со СМИ. При необходимости подготовки для пресс-конференции материалов по правовым вопросам такие материалы готовят сотрудники аппарата суда.

7.3. Не менее чем за десять рабочих дней до дня проведения пресс-конференции консультант суда извещает редакции (агентства) СМИ, имеющие аккредитованных в суде журналистов, о времени и месте проведения пресс-конференции, а также о теме, которой она посвящена. Извещение о пресс-конференции СМИ, не имеющих аккредитованных в суде журналистов, может производиться путем опубликования сообщения в СМИ.

7.4. Пресс-конференции могут проводиться по предложению СМИ. Время, место, тема пресс-конференции, а также состав участников согласовываются с руководством суда. Организация таких пресс-конференций производится в общем порядке с учетом того, что обязанность по извещению представителей СМИ берет на себя редакция (агентство) средства массовой информации, от которой исходило предложение о проведении пресс-конференции.

7.5. Редакции (агентства) СМИ, не имеющие аккредитованных в суде журналистов и желающие направить своих представителей для участия в пресс-конференции, не позднее, чем за пять рабочих дней подают заявку на участие в пресс-конференции, выполненную на бланке редакции (агентства) и скрепленную печатью. Заявка на имя председателя суда должна содержать просьбу об участии в пресс-конференции журналиста данного СМИ с указанием его фамилии, имени, отчества, должности, номеров рабочих телефонов, а также аппаратуры, которая необходима данному журналисту для работы в суде. Заявка подается консультанту по взаимодействию со СМИ.

7.6. Перед началом пресс-конференции прибывшие для участия в ней представители СМИ должны сообщить консультанту по взаимодействию со СМИ о своем прибытии.

8. Основания для лишения аккредитации представителей СМИ

8.1. Лишение аккредитации конкретного журналиста в суде проводится в случаях:

- если журналистом или редакцией (агентством) СМИ были нарушены установленные правила аккредитации;
- если распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство судей и работников аппарата суда, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;
- если он представил заведомо ложные сведения о себе и СМИ;
- если СМИ, которое он представляет, прекратило осуществление своей деятельности.

8.2. Журналист также лишается постоянной аккредитации в случае нарушения им порядка в судебном заседании и при проведении мероприятий, на которые он приглашался; в случае несоблюдения требований настоящего Положения; в случае искажения информации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Информация об обстоятельствах, являющихся основанием для дальнейшего лишения журналиста аккредитации при суде, доводится консультантом суда до сведения председателя суда, который принимает решение о лишении журналиста аккредитации при суде путем издания соответствующего распоряжения.

8.3. Принятое решение о лишении аккредитации журналиста доводится до сведения редакции соответствующего СМИ.

8.4. В журнале учета журналистов, аккредитованных при суде, консультант суда делает отметку о лишении журналиста аккредитации (Приложение № 4).

**Приложение № 1 к Положению
об аккредитации представителей СМИ
при Арбитражном суде Саратовской области**

Председателю Арбитражного суда
Саратовской области
А.С. Байбакову

ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ

Прошу Вас предоставить сотруднику нашей газеты, агентства (телекомпании, радиостанции и т.д.) _____

(Ф.И.О. сотрудника, должность)

возможность получать информацию о деятельности Арбитражного суда Саратовской области.

Для сведения и обеспечения сотрудничества сообщая:

Полное наименование СМИ _____

Учредитель _____

Издатель _____

Тираж _____

Периодичность _____

Регионы распространения _____

Почтовый адрес _____

Номера контактных телефонов _____

Номер факса _____

Электронный адрес _____

Адрес в Интернете _____

Главный редактор _____

(подпись, фамилия и инициалы)

МП

**Приложение № 2 к Положению
об аккредитации представителей СМИ
при Арбитражном суде Саратовской области**

Арбитражный суд Саратовской области
АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ
№ _____
представителя средства массовой информации

(фамилия)

фото

(имя, отчество)

3*4

(наименование средства массовой информации)

Аккредитован при Арбитражном суде
Саратовской области

Действительно с «__» _____ 201_ г.
по «__» _____ 201_ г.

Председатель
Арбитражного суда
Саратовской области

А.С. Байбаков

Приложение № 3 к Положению
об аккредитации представителей СМИ
при Арбитражном суде Саратовской области



Арбитражный суд Саратовской области
КАРТОЧКА РАЗОВОЙ (ВРЕМЕННОЙ)
АККРЕДИТАЦИИ № _____

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

_____ (наименование СМИ)

_____ Цель аккредитации
Вид получения информации

Время прибытия _____

Консультант
Арбитражного суда Саратовской области _____ Е.В. Михайлова

Дата выдачи « _____ » _____ 2009 г.

Действительна только в день выдачи

Арбитражный суд Саратовской области
**КОРЕШОК КАРТОЧКИ
РАЗОВОЙ (ВРЕМЕННОЙ) АККРЕДИТАЦИИ № _____**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Наименование СМИ _____

Цель аккредитации _____

Время прохода в здание суда _____

Время убытия _____ Общее время _____

Дата выдачи « _____ » _____ 2009 г.

**Приложение № 4 к Положению
об аккредитации представителей СМИ
при Арбитражном суде Саратовской области**

**Форма журнала для регистрации и учета журналистов аккредитованных при
Арбитражном суде Саратовской области**

Журнал начат «__» _____ 200_г.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество аккредитованного журналиста	Срок аккредитации	Сведения о журналисте и редакции (адреса, телефоны)	Отметка о лишении аккредитации (причины)
1	2	3	4	5

Ведется консультантом суда (подпись)
Прошито и пронумеровано __ листов
Журнал окончен «__» _____ 200_г.